



一、测评文件提交要求

照片按要求编好号码，序号+名字，放在一个文件夹里。

文件夹规范：

北京（地域）+1号（学校序号）+体育舞蹈（专业）+人数

例如：北京市 1、华美舞蹈学校 体育舞蹈 68 人

北京市 2、华婷艺术学校 小主持人 28 人

二、测评申报表填写要求

XXXX培训学校				考试时间	
人数	序号	姓名	证书编号	级别	日期
1	1	王可馨	办公室填写	中国舞一级	2017.08
2		王可馨		中国舞二级	2017.08
3		王可馨		中国舞三级	2017.08
4	2	张明明		中国舞一级	2017.08
5		张明明		中国舞二级	2017.08
6		张明明		中国舞三级	2017.08
7	3	高涵雅		中国舞三级	2017.08
8	4	马彬彬		中国舞三级	2017.08
9		马彬彬		中国舞四级	2017.08
10	5	陈宇涵		中国舞五级	2017.08

三、测评申报照片要求



1. 电子版照片要求为 **JPG** 格式，标准一寸大小，宽度要求 **295 像素**，高度要求 **413**



像素。（可以用**光影魔术手**软件裁剪）

2. 电子照片必须是彩色照片。黑白照片、经翻拍的照片、数码打印照片、胶卷冲印照片等，不作为有效照片。
3. 电子照片的背景应无任何装饰，人物要求为（不戴帽子）正面照片。不能有污迹、划痕等。
4. 电子照片文件名要求标注姓名。（**名字必须跟表格填写的名字一致**）
5. 电子版照片示例



***注意：无效的电子照片、未按要求对电子版照片标注学员姓名、申报表填写错误等，会影响证书发放速度。**

老师填写的表格姓名将是证书的名字，错误的话证书也是错的，一定由学校 2 位老师认真核对。因老师的错误修改证书，每本办公室收取 30 元工本费。